

SEZIONE 3. Piano analitico delle attività

WP0: Coordinamento (WP leader: CREA-ING MENESATTI P.)

Task 0.1: Coordinamento

0.1.1 Breve stato dell'arte e riferimenti alla valenza di innovazione scientifica, economica e sociale dell'azione (max 1 pagina)

Il coordinamento svolge la funzione di mandatario, con rappresentanza di altri soggetti contraenti, nei confronti dell'Ente finanziatore, committente dell'attività di ricerca. È l'interfaccia tra l'insieme dei partecipanti e l'Ente finanziatore.

Si occupa, inoltre, della trasmissione delle informazioni sulle attività in corso sia all'interno (entro e tra i WP, le task e i gruppi di ricerca) e che all'esterno del progetto (attori del sistema di riferimento), di tipo organizzativo, scientifico, divulgativo e amministrativo-finanziario.

I progetti di ricerca integrati richiedono necessariamente un'ampia partecipazione dei soggetti coinvolti. Ciò significa mobilitare una significativa massa di risorse fisiche, umane e finanziarie, cercando di intervenire opportunamente per garantire la coesione tecnica ed organizzativa tra i membri di tutti i livelli e coordinare e amministrare le questioni finanziarie e procedurali.

L'indirizzo operativo del coordinamento è quello di una condivisione spinta di attrezzature e risorse umane per il più proficuo conseguimento del prodotto della ricerca, sempre in costante interfaccia e feedback con le aspettative/esigenze latenti o espresse dell'Ente finanziatore e degli attori del sistema di riferimento, che costituiscono i "clienti" finali del prodotto stesso.

Il modello gestionale del coordinamento è di tipo a rete a struttura gerarchica dove il coordinatore potrà fare riferimento ai WP leader che a loro volta potranno riferirsi ai task leader per gestire il flusso bidirezionale delle decisioni e attuazioni.

0.1.2 Profilo ed esperienza dei proponenti e partecipanti in relazione all'attività (riportare anche max 5 pubblicazioni in totale) (max 1 pagina)

WP e Task leader:

Paolo Menesatti - UO CREA-ING, (vedi Paragrafo 1.8, pag. 1515).

0.1.3 Obiettivi della task

Il WP0 ha come obiettivo generale la responsabilità del corretto svolgimento del progetto (rispetto a quanto scritto e approvato) dal punto di vista organizzativo, realizzativo (scientifico e amministrativo), informativo e divulgativo.

Gli obiettivi specifici del coordinamento sono:

- fornire un punto di riferimento e di guida sia nei confronti dei WP leader che dei Task leader (al riguardo è intenzione istituire anche un WP board e un task board);
- monitorare e controllare in itinere il buon andamento dello svolgimento del progetto sia in termini scientifici che finanziari e amministrativi;
- organizzare e facilitare i rapporti e gli scambi inter e intra WP, task e UUOO;
- garantire che tutte le parti interessate siano coinvolte nel progetto e adeguatamente rappresentate nella struttura organizzativa dello stesso;
- assicurare che tutte le risorse e i budget impegnati nel progetto siano assegnati e distribuiti secondo quanto stabilito nel progetto accettato dall'Ente finanziatore;
- mantenere i rapporti con l'Ente finanziatore;

- coinvolgere i possibili diversi attori del sistema e mantenere i rapporti di interscambio con essi;
- assicurare che tutte le politiche previste per la gestione delle attività siano messe in atto;
- informare in corso d'opera il management dell'Ente sullo stato del progetto, sulle stime a finire e sulle conseguenti decisioni in base alla costante informativa prodotta dagli stati di avanzamento della ricerca;
- presiedere le riunioni che si svolgeranno durante gli anni di progetto;
- garantire che tutti i membri comprendano il proprio ruolo di supporto al progetto nel facilitare e velocizzare il processo decisionale;
- divulgare verso l'esterno con convegni, workshop, seminari, incontri, relazioni, ecc;
- acquisire ogni informazione utile, attraverso partecipazioni a incontri nazionali o internazionali, con i diversi attori del sistema per contribuire ad una maggiore finalizzazione della ricerca in sviluppo, seguendo l'evoluzione del contesto nazionale, UE e internazionale del settore durante la durata del progetto.

0.1.4 Descrizione delle attività che saranno sviluppate nella task

Il coordinamento di un progetto così esteso in termini di attività (5 WP e circa 30 task), di partecipanti (oltre 40 ricercatori) e di durata temporale (5 anni), richiede una specifica organizzazione e dedizione operativa.

Per quanto riguarda l'organizzazione, si intende creare un piccolo nucleo operativo (segreteria tecnico-amministrativa) specificamente dedicato alle attività di coordinamento che opererà costantemente (day-by-day) sulle principali linee di azione: informazioni in/out, comunicazioni in/out, decisioni, reporting, amministrazione e gestione finanziaria, divulgazione e disseminazione, rapporti con l'Ente finanziatore e con gli attori del sistema.

Per tale motivo, si farà ricorso a personale a tempo specificamente assunto sui fondi di coordinamento. Tale personale dovrà avere particolari caratteristiche in grado di assicurare non solo una forte capacità organizzativa e segretoriale, ma anche competenze nelle discipline del progetto, associate a competenze o esperienze di organizzazione e gestione anche amministrativa e all'ottima conoscenza degli strumenti informatici e della lingua inglese.

Un altro importante elemento organizzativo, sarà rappresentato dal WP board che coadiuverà il coordinatore nella valutazione interna in itinere del progetto, delle attività più importanti di divulgazione e disseminazione, nonché potrà farsi latore di istanze di variazione o aggiornamento delle linee di attività.

Il coordinatore sarà in stretto e costante contatto i WP leader e il WP board, principalmente attraverso comunicazioni elettroniche (email e videoconferenza) e visite/incontri periodici.

Si intende anche istituire il task board, ossia il gruppo dei referenti delle task, che sebbene numeroso, e dunque complesso da riunire completamente, potrà rappresentare un ulteriore valido strumento per la veicolazione bidirezionale vertice-base delle informazioni organizzative e scientifiche.

Si cercherà di massimizzare l'utilizzo delle tecnologie informatiche per archiviazione, trasmissione e divulgazione, riducendo il più possibile l'utilizzo della carta sia per questioni di rispetto ambientale, sia per avere una maggiore capacità di accesso alle informazioni (digitali).

Una quota importante delle attività e delle risorse sarà impegnata per missioni nazionali ed estere finalizzate ad attività di coordinamento, divulgazione e disseminazione (convegni, workshop, incontri) con soggetti pubblici (anche associazioni nazionali o internazionali, CIGR, AgENG, FAO, ISHS, UE, ecc) o privati interessati, coinvolti o coinvolgibili nel progetto e per acquisizioni informative e scientifiche innovative nel settore delle agro-bio-energie (sempre finalizzate ad una maggiore efficienza di coordinamento e indirizzo scientifico del progetto).

In ultimo, anche coinvolgendo o attraverso WP e task board o loro rappresentanti, si porrà particolare attenzione ai rapporti con l'Ente finanziatore, gli attori del sistema a vario titolo e le diverse azioni divulgazione, a partire dalla gestione del sito web.

L'attività di coordinamento sarà articolata in 5 linee, di seguito specificate, che avranno come output tre deliverable:

- Linea 1: controllo scientifico interno da parte del coordinatore: segreteria tecnico-amministrativa, relazioni tecniche, stati avanzamento, organizzazioni convegni e divulgazione.
- Linea 2: controllo amministrativo, tecnico-amministrativa.
- Linea 3: monitoraggio in itinere: incontri/relazioni periodiche con i WP/task leader, WP/task board, singoli partecipanti, responsabili delle UUOO, responsabili delle strutture non CREA.
- Linea 4: diffusione, divulgazione, trasferimento: in rapporto soprattutto con linea 1 e linea 3.
- Linea 5: rapporti con l'Ente finanziatore e con gli attori del sistema agroindustriale.

0.1.5 Descrizione degli output della task (deliverable)

- D.0.1.1: reportistica interna (mail, note, appunti, verbali, ecc) in relazione al monitoraggio e controllo in itinere scientifico e amministrativo interno del progetto;
- D.0.1.2: reportistica esterna ufficiale (report, relazioni, rendiconti, verbali, ecc) in relazione al monitoraggio e controllo in itinere scientifico e amministrativo del progetto da parte dell'Ente finanziatore, del CREA e/o della eventuale commissione di valutazione esterna;
- D.0.1.3: documentazione attività di divulgazione e disseminazione: sito web, relazioni a seminari, workshop, congressi e convegni, note e memorie, pubblicazioni divulgative e scientifiche.

0.1.6. Articolazione temporale delle attività e dei deliverable previsti nella task (Gantt)

		Attività	Deliverable
Quadrimestri	1	Linea 1	D.0.1.1, D.0.1.3
	2	Linea 1, 2	D.0.1.1
	3	Linea 1, 3, 4, 5	D.0.1.2, D.0.1.3
	4	Linea 1, 2	D.0.1.1
	5	Linea 1, 3	D.0.1.3
	6	Linea 1, 2, 3, 4, 5	D.0.1.1
	7	Linea 1	D.0.1.2, D.0.1.3
	8	Linea 1, 2	D.0.1.1
	9	Linea 1, 2, 3, 4, 5	D.0.1.3
	10	Linea 1, 2	D.0.1.1
	11	Linea 1, 3	D.0.1.2, D.0.1.3
	12	Linea 1, 2, 3, 4, 5	D.0.1.1
	13	Linea 1	D.0.1.3
	14	Linea 1, 2	D.0.1.1
	15	Linea 1, 2, 3, 4, 5	D.0.1.2, D.0.1.3

0.1.7 Risultati attesi, ricadute e benefici, ostacoli prevedibili ed azioni correttive

Il coordinamento trasmetterà periodicamente all'Ente finanziatore un rapporto relativo alle attività svolte e l'indicazione del piano di lavoro per i periodi successivi, ovvero eventuali varianti o differenze previste rispetto a quanto preventivato.

La relazione deve contenere:

- resoconto delle attività eseguite da tutti i partner;
- descrizione dei risultati raggiunti in stretta aderenza agli obiettivi perseguiti;

- presentazione dello stato di avanzamento rispetto ai punti chiave descritti nel piano iniziale;
- descrizione delle criticità riscontrate e delle misure correttive adottate;
- illustrazione delle azioni complementari realizzate dalla eventuale partnership tra UUOO, WP, Task, soggetti esterni;
- dichiarazione dettagliata dei costi sostenuti da ciascuna task.

Il coordinatore, inoltre si impegna a gestire il progetto day-by-day per affrontare e risolvere le problematiche che potranno di volta in volta emergere.

Durante il corso degli anni verranno monitorati i progressi ed individuati gli ostacoli per far fronte a qualsiasi potenziale/ effettiva situazione eccezionale che potrebbe compromettere il conseguimento degli obiettivi del progetto. Per quest'ultimo punto saranno incontrati periodicamente sia i WP leader che tutti i partecipanti per valutare l'andamento complessivo del progetto e le decisioni eventuali da prendere per il proseguimento.

Anche la gestione dei rapporti con gli stakeholders e tutta la comunicazione relativa al progetto sarà un punto fondamentale del coordinamento. Pertanto, accanto al coordinatore sarà importante costituire un vero e proprio comitato di gestione e controllo che coadiuvi il coordinatore sia da un punto di vista tecnico che amministrativo. Tale comitato sarà formato dalla segreteria tecnico-amministrativa e dal WP/task board.

Attraverso il coordinamento del progetto e il WP/task board saranno sviluppati le seguenti azioni (indicatori) di verifica:

- riunioni coordinamento semestrali tra tutti i WP e task leader;
- riunioni coordinamento semestrali con ciascun WP con i partecipanti delle task;
- incontri singole UUOO;
- convegni presentazioni risultati, con cadenza annuale a partire dal secondo anno;
- atti coordinamento amministrativo;
- realizzazione e aggiornamento costante sito web;
- stati di avanzamento attraverso inoltro e pubblicazione online della reportistica sintetica complessiva di tutto il progetto.

L'intera documentazione di verifica sarà a disposizione dell'Ente finanziatore e/o del tutor/commissione di valutazione del progetto stesso.

Data la complessità progettuale e l'estensione temporale, al fine di evitare progressivi scollamenti tra la ricerca e le politiche del settore, sarà posta particolare attenzione alla relazione attiva e continuativa con l'Ente finanziatore (Dirigenti e funzionari preposti), attraverso contatti personali e scritti (email) per:

- chiarire eventuali dubbi o incertezze in ambito amministrativo;
- verificare l'aderenza degli indirizzi di ricerca con le politiche di settore specifiche operando eventualmente adattamenti progettuali;
- recepire le istanze dei tavoli tecnici e/o portatori di interesse, attori del sistema.

0.1.8 Piano di sfruttamento e divulgazione dei risultati

Come indicato al paragrafo 2.13, lo sfruttamento e divulgazione dei risultati del presente progetto sarà organizzata e sviluppata attraverso tre distinti livelli, fortemente interconnessi e correlati: azioni di carattere generale (livello di progetto), azioni tematiche di ampio raggio (livello di WP) e azioni altamente specifiche (livello di task).

Le azioni di carattere generale, relative principalmente alla diffusione e disseminazione inerente l'intero progetto, riguarderanno il coordinamento e saranno sviluppate attraverso attività continue (sito web costantemente aggiornato) e discontinue (visite, convegni, seminari, pubblicazioni scientifiche e/o divulgative).

La divulgazione dei risultati complessivi del progetto avverrà anche tramite:

- organizzazione di incontri tra i vari partecipanti;
- presentazione di relazioni tecniche;
- presentazione di stati avanzamento;
- presentazione di resoconti delle attività eseguite da tutti i partecipanti;
- sostegno alle attività editoriali specifiche dedicate al settore;
- seminari a livello locale per informare i produttori e i diversi stakeholders della filiera riguardo le tematiche e i risultati del progetto;
- organizzazione di convegni, incontri, seminari, workshops;
- corsi di formazione tematica;
- azioni di trasferimento a livello istituzionale (Assessorati regionali, MIPAF, UE);
- organizzata una conferenza finale per la divulgazione dei risultati dell'intero progetto;
- eventualmente organizzazione di masters e/o corsi di formazione specialistica post-universitaria;
- pubblicazione dei risultati su riviste scientifiche e tecniche sia internazionali che nazionali.

0.1.9 Tabelle delle richieste finanziarie per singola azione

Tabella 0.1.9.1: Richiesta complessiva di finanziamento per la task di COORDINAMENTO.